**PROCEDURA ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY PO ZAKOŃCZONYCH ZAJĘCIACH**

**obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 18 w Jaworznie**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły oraz odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku **pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka**.
3. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka jego rodzice/opiekunowie prawni osobiście przekazują wychowawcom klas. Oświadczenie to obowiązuje w danym roku szkolnym **(***Załącznik 1**do procedury*).

1. Rodzice/opiekunowie ucznia ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
2. W szczególnym przypadku, **po uprzednim powiadomieniu przez rodzica** wychowawcy lub dyrektora szkoły,dziecko **może być odebrane przez osobę nieujętą w oświadczeniu**. Po przyjściu do szkoły, osoba ta poświadcza nauczycielowi fakt powierzenia jej odbioru dziecka i przejęcia odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły, co potwierdza własnoręcznym podpisem (*Załącznik 2 do procedury*).

**6.** Osoba upoważniona do odbioru dziecka, o której mowa w pkt 5 **powinna posiadać przy sobie stosowny dokument pozwalający na identyfikację jej tożsamości czyli zawierający nr PESEL** - jeśli jest to osoba nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać ucznia wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku pełnego bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jest silnie wzburzona, zachowuje się agresywnie, itp.). Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, należy wezwać policję.
2. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
3. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
4. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru, aby poinformować o zaistniałym fakcie.
5. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, który podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora - nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
6. Dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki właściwej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
7. Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy szkoły, zobowiązani są do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do szkoły.
8. Rodzice uczniów klas I-III samodzielnie wracających do domu po zajęciach, powinni złożyć u wychowawcy pisemne **oświadczenie, ze ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu przez nie budynku szkoły** (*Załącznik 3 do procedury)*.

*Załącznik 1 do procedury*

**UPOWAŻNIENIE**

……………………………….……………………………….

*imię i nazwisko dziecka*

 …………………………………………………………… …………………………………………………………….

 *imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego dziecka imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego dziecka*

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE UPOWAŻNIAM(Y) NASTĘPUJĄCE OSOBY[[1]](#footnote-1):**

***Proszę wpisać X w wybrany zakres upoważnienia***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **DANA IDENTYFIKACYJNA - cztery ostatnie cyfry nr PESEL** | **ZAKRES UPOWAŻNIENIA** |
|  |  |  | * **ODBIÓR DZIECKA**
* **OTRZYMANIE INFORMACJI O DZIECKU**
 |
|  |  |  | * **ODBIÓR DZIECKA**
* **OTRZYMANIE INFORMACJI O DZIECKU**
 |
|  |  |  | * **ODBIÓR DZIECKA**
* **OTRZYMANIE INFORMACJI O DZIECKU**
 |
|  |  |  | * **ODBIÓR DZIECKA**
* **OTRZYMANIE INFORMACJI O DZIECKU**
 |
|  |  |  | * **ODBIÓR DZIECKA**
* **OTRZYMANIE INFORMACJI O DZIECKU**
 |
|  |  |  | * **ODBIÓR DZIECKA**
* **OTRZYMANIE INFORMACJI O DZIECKU**
 |

\***wybór środka uwierzytelnienia należy do osoby wchodzącej do placówki, ale musi zawierać cztery ostatnie cyfry nr PESEL**

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz nie stanowią w jakikolwiek sposób naruszenia prawa. Oświadczam, że w przypadku podania fałszywych informacji, biorę na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 18  im. Tadeusza Kościuszki  z siedzibą w Jaworznie** przy ul. **Ks. Andrzeja Mroczka  53c, NIP 632-192-53-31, REGON 000-729-132, tel. (32)762-92-60**, **e-mail:** **sekretariat@sp18.jaworzno.edu.pl**. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając informację na adres **e-mail:** **marcin@informatics.jaworzno.pl**, listownie lub osobiście pod adresem siedziby Administratora. Obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dopełniono w formie papierowej na terenie placówki oraz w formie elektronicznej na stronie www placówki: **www.sp18.jaworzno.edu.pl**

 …………………………………………………………… …………………………………………………………

 *data, podpis matki / opiekuna prawnego dziecka data, podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka*

*Załącznik 2 do procedury*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a) ........................................................................ poświadczam, że Pani/Pan .................................................................................. powierzył(a) mi odebranie ze szkoły swojego dziecka ............................................................................. .

Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły.

*................................................................................................*

 *Czytelny podpis osoby upoważnionej*

|  |
| --- |
|  |
| *Załącznik 2 do procedury***OŚWIADCZENIE**Ja, niżej podpisany(a) ........................................................................ poświadczam, że Pani/Pan .................................................................................. powierzył(a) mi odebranie ze szkoły swojego dziecka ............................................................................. .Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły. *................................................................................................* *Data i czytelny podpis osoby upoważnionej* |
| *Załącznik 2 do procedury***OŚWIADCZENIE**Ja, niżej podpisany ........................................................................ poświadczam, że Pani/Pan .................................................................................. powierzył(a) mi odebranie ze szkoły swojego dziecka ............................................................................. .Oświadczam, że przejmuję odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły. *................................................................................................* *Data i czytelny podpis osoby upoważnionej* |

|  |
| --- |
| *Załącznik 3 do procedury***OŚWIADCZENIE**Ja, niżej podpisany ........................................................................ oświadczam, że w roku szkolnym ........................................ ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka ..........................................................................., ucznia klasy ......... , wracającego po zajęciach samodzielnie do domu.  …………………………………………………………… ………………………………………………………… *data, podpis matki / opiekuna prawnego dziecka data, podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka* |
| *Załącznik 3 do procedury***OŚWIADCZENIE**Ja, niżej podpisany ........................................................................ oświadczam, że w roku szkolnym ........................................ ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka ..........................................................................., ucznia klasy ......... , wracającego po zajęciach samodzielnie do domu.  …………………………………………………………… ………………………………………………………… *data, podpis matki / opiekuna prawnego dziecka data, podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka* |
| *Załącznik 3 do procedury***OŚWIADCZENIE**Ja, niżej podpisany ........................................................................ oświadczam, że w roku szkolnym ........................................ ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka ..........................................................................., ucznia klasy ......... , wracającego po zajęciach samodzielnie do domu.  …………………………………………………………… ………………………………………………………… *data, podpis matki / opiekuna prawnego dziecka data, podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka* |

1. Rodzic/Opiekun prawny przekazując dane osoby trzeciej, bierze odpowiedzialność za poinformowanie jej o tym fakcie i dopełnieniu obowiązku informacyjnego wobec niej w imieniu placówki. [↑](#footnote-ref-1)